



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

Nr. înreg. I.S.M.B. – 27455/29.09.2022

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA EXAMENUL
DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II- AN ȘCOLAR 2022-2023**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN
CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mihaela-Gabriela Roșca	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	26.09.2022	
1.2	Verificat	Gabriela Postescu	Inspector Școlar General Adjunct	29.09.2022	
1.3	Avizat	Teodora Bentz	Inspector Școlar General Adjunct	29.09.2022	
1.3.	Aprobat	Vlad Florentin Drinceanu	Inspector Școlar General	30.09.2022	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	1	-	30.09.2022

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin Drinceanu		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Gabriela Postescu		
3.3.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori care se înscriu la gradul didactic II			Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modalitatea de înscriere a cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, conform *O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/2011 Metodologia-cadru privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

Spre susținerea conducerii unităților de învățământ în aplicarea prevederilor legislative din *O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/2011 Metodologia-cadru privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ de stat și particulare din municipiul București, cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de înscriere la gradul didactic II.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. nr. 5.561/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 4151/29.06.2022** pentru completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011;
- **Nota Ministerului Educației nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022** care cuprinde precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară din cadrul examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, respectiv echivalarea/obținerea gradului didactic I și pentru procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar, în anul școlar 2022-2023;
- **Ordin nr. 5.566/05.11.2021** privind aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2021-2022, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II) și pentru stabilirea instituțiilor de învățământ superior care organizează probe ale examenelor în vederea obținerii gradelor didactice II și I în învățământul preuniversitar;
- **Ordin nr. 3.713/21.04.2021** privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 4.183/04.07.2022**;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin **O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.E. nr. 3.505/2022** privind Structura anului școlar 2022-2023;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.N. nr. 6106/2020**, cu modificările și completările ulterioare;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1**

		metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de administrație
8.	CP	Consiliul profesoral
9.	LEN	Legea educației naționale
10.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar
11.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
12.	IC1/IC2	Inspecție curentă 1/Inspecție curentă 2
13.	IS	Inspecție specială
14.	PV	Proces-Verbal



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. TRANSMITEREA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT A INFORMAȚIILOR ACTUALIZATE

- Actualizarea informațiilor și a formularelor specifice de înscriere, anexe la Metodologie și transmiterea acestora spre unitățile de învățământ de stat și particulare din municipiul București

Termen – septembrie 2022

Responsabil- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

8.2. DEPUNEREA CERERII DE EFECTUARE A INSPECȚIEI PREMERGĂTOARE ÎNSCRIERII (IC1) LA GRADUL DIDACTIC II

8.2.1. Condiții de înscriere:

Cadrele didactice care doresc să depună cererea pentru efectuarea **inspecției premergătoare depunerii dosarului de înscriere (IC1)**, trebuie să îndeplinească **următoarele condiții:**

- au obținut definitivarea în învățământ până la data de **31.08.2021** sau în **sesiunea 2022 cu nota 10 la examenul de definitivat;**
- cadrele didactice care au obținut definitivatul în **anul 2022, cu o altă notă decât nota 10, nu pot depune în acest an școlar cererea de inspecție curentă I;**

8.2.2. Etape:

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde sunt încadrați;

2. Validarea cererilor în **consiliul de administrație al unității de învățământ**. Cererile sunt validate în CA-ul unității de învățământ din perspectiva îndeplinirii următoarelor condiții prevăzute în metodologie:

- **vechimea efectivă de predare la catedră** – calculată de la data acordării definitivării în învățământ, până la finalizarea examenului de acordare a gradului didactic II (**minim 4/3 ani – în cazul promovării examenului de definitivat cu nota 10**);

- **calificativul cel puțin Bine** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), în ultimii doi ani școlari;

3. **Conducerea unității de învățământ**, după validare în consiliul de administrație, va transmite cererile către inspectoratele de sector la care sunt arondate disciplinele;

Termen: 3 octombrie -15 noiembrie 2022

Responsabil: unitatea de învățământ, cadrele didactice

8.2.3 Centralizarea cererilor și planificarea inspecțiilor de specialitate:

1. Centralizarea cererilor înregistrate la nivelul fiecărui sector și transmiterea situației către inspectorii de specialitate;

2. Planificarea inspecțiilor curente în perioada **15 decembrie 2022- 31 mai 2023** și nominalizarea inspectorului/metodistului delegat ISMB pentru efectuarea inspecției;



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

3. Publicarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a planificării inspecțiilor curente I;

Termen: 9 decembrie 2022

Responsabil: inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorii școlari de specialitate

8.3. ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC II

8.3.1. Condiții de înscriere:

La gradul didactic II se pot înscrie cadrele didactice care în anul școlar 2021-2022 au susținut inspecția curentă I (ICI), inspecție care a fost evaluată cu **calificativul cel puțin Bine**;

8.3.2. Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ;
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, a următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ a diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copie **certificată ”conform cu originalul”** a certificatului de acordare a definitivării în învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, **certificată ”conform cu originalul”** de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin **”Bine”**;
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului (IC1), cel puțin **”Bine”**;
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea **Consiliului profesoral** al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris și a fișelor de evaluare** de la inspecția curentă (IC1) efectuată în anul școlar 2021-2022, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditare** a școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ.

Dosarele de înscriere se transmit la inspectoratele de sector unde sunt arondate disciplinele.

Termen: 3 octombrie -15 noiembrie 2022

Responsabil: unitatea de învățământ, cadrele didactice



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

8.3.3 Verificarea dosarelor, centralizarea acestora, validarea în CA-ul ISMB și planificarea inspecțiilor de specialitate:

1. Verificarea și centralizarea dosarelor înregistrate la nivelul fiecărui sector;
2. **Validarea în CA-ul ISMB** a dosarelor de înscriere la gradul didactic II;
3. Transmiterea situației centralizate către inspectorii școlari de specialitate;
3. Planificarea inspecțiilor curente II în perioada **15 decembrie 2022 - 31 mai 2023** și nominalizarea inspectorului/metodistului delegat ISMB pentru efectuarea inspecției;
3. Publicarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a dosarelor de înscriere la gradul didactic II validate în CA-ul ISMB și a planificării inspecțiilor curente II;

Termen: 9 decembrie 2022

Responsabil: inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorii școlari de specialitate

8.4. DISPOZIȚII FINALE

1. Inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradului didactic II se efectuează în format fizic, respectându-se prevederile art. 9, alin. (9) din O.M.E. nr. 4183 pentru *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
2. După depunerea cererilor de efectuare a preinspecției și a dosarelor de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic II, cadrele didactice vor accesa site-ul www.ismb.edu.ro pentru a consulta planificarea inspecțiilor (**conform calendarului din prezenta procedură**). În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspecțiilor de specialitate, candidații vor lua legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării și remedierii situației;
3. Vechimea la catedră se calculează de la data obținerii definitivării în învățământ (**01.09.20....**);
4. După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toată perioada, până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele **sanctiuni** aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii;
5. **Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă** se consideră vechime efectivă la catedră;
6. **Perioada concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, concediul fără plată și concediul pentru redactarea tezei de doctorat** nu sunt luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare la catedră (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ);



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1**

7. Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat SCIM					Ah.
6	Informatizare					Ah. Web.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Cuprins	8
11.	Anexe	9



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

11. ANEXE

Anexa nr. 1

ARONDAREA DISCIPLINELOR LA INSPECTORATELE DE SECTOR PENTRU DEPUEREA DOSARELOR DE GRADE DIDACTICE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL I- str. N. TITULESCU nr. 54; Telefon: 021-222 2160, 021-222 1314
Matematică, Fizică, Chimie, Informatică și TIC

SECTORUL II- str. TUNARI nr.52; Telefon: 021-210 5145, 021- 212 4667
Ingineri (toate disciplinele), Maiștri instructori (toate disciplinele), Educație tehnologică

SECTORUL III - str. MIHAI BRAVU, nr. 428; Telefon: 021-340 1613, 021-340 4382
Învățământ preșcolar, Învățământ primar, Educație fizică și sport;

SECTORUL IV- str. Șos OLTENIȚEI. NR. 87-99; clădirea BIG OFFICE, etaj III, Telefon: 031-4257979
Învățământ special, Biologie, Religie și discipline teologice

SECTORUL V- str. DOINA (în incinta Col. Tehnic. de Ind. Alimentară "Dumitru Moțoc";
Telefon: 031-401 6955, 021 411 9985
Istorie, Geografie, Discipline socio-umane, Discipline economice, Arte vizuale, Muzică (educație muzicală, muzică instrumentală), Palate și cluburi, Profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică

SECTORUL VI— str. Bdul IULIU MANIU NR. 15 (în incinta Liceului Teoretic "Tudor Vladimirescu ;
Telefon: 021- 430 2777, 021- 430 0764

Limba și literatura română, Limba latină, Limbi străine: limba engleză, limba franceză, limba germană (germana maternă), limba italiană, limba spaniolă, limba portugheză, limba japoneză, Limba chineză, limba neogreacă (greaca veche), Limba maghiară (maghiara maternă), Limba romani maternă, Literatura universală, Profesor documentarist



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC
II- AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: -
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1**

Anexa nr. 2

Unitatea școlară
(inclusiv numărul de telefon)

Categoria de personal (educator, învățător, profesor)

Specialitatea (la care se înscrie).....

Centrul de perfecționare.....

Gradul didactic(solicitat).....

DOSAR

NUMELE (înainte de căsătorie, după căsătorie), Inițiala tatălui, Prenumele

CNP

GRADUL DIDACTIC SESIUNEA.....

STUDII ABSOLVITE.....

SPECIALITATEA.....

LIMBA DE SUSȚINERE A GRADULUI DIDACTIC.....

ANUL OBTINERII ULTIMULUI GRAD DIDACTIC, MEDIA

TELEFON / E-MAIL