

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

Instrucțiuni referitoare la desfășurarea probei scrise a Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar – 2021:

1. Accesul candidaților în săli este permis pe baza buletinului/ cărții/adeverinței de identitate sau al pașaportului, **cel mai târziu până la ora 8¹⁵**. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate stabili și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
2. Candidatul va respecta recomandările responsabilului de sala și ale profesorilor asistenți.
3. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (pix, stilou) a căror cerneală se poate șterge.
4. Candidații NU pot avea asupra lor, în sălile de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul și de comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.
5. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.
6. Candidații, care **NU** se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, **PIERD** dreptul de a mai susține proba scrisă.
7. Candidații sunt obligați verifice, înainte de a începe redactarea răspunsurilor, **dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat fisa de înscriere la concurs.**
8. Pe foaia tipizată, candidații vor completa denumirea disciplinei de concurs cu majuscule copiind formularea din subiectul primit, după verificarea acestuia. Pentru ca denumirile **disciplinelor cu un număr mare de caractere** să poată fi transcrise, de către candidați, în spațiul dedicat, pe foile tipizate de examen/concurs pot să fie cu înscrise cu prescurtări, conform adresei M.E. 5005/DGIP/08.07.2021 înregistrată la ISMB cu nr. 15461/09.07.2021.
9. Candidații vor completa spațiul care se sigilează cu datele personale de identificare pe foile de concurs tipizate, utilizate pentru redactarea lucrării scrise.
10. Candidații vor sigila spațiul cu datele personale de identificare cu etichetele destinate acestui scop, conform modelului tip transmis la nivel național de ME.
11. Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
12. Candidații care, în timpul desfășurării probei scrise, sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau membri comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă. **CANDIDAȚII ELIMINAȚI din concurs pentru**

fraudă sau tentativă de fraudă **NU SUNT REPARTIZAȚI** pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2021-2022.

13. Candidații, care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, în acest sens încheindu-se un proces-verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.

14. Candidații, care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin 2 (două) ore de la deschiderea plicului cu subiecte, fără a avea asupra lor subiectul de concurs.

15. În situațiile de la art. 6 punctele 15 și 16 din Procedura nr 30191/23.06.2021, lucrările scrise **NU SUNT EVALUATE**, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași.

16. Candidații **NU** au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.

17. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat **NU** mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.

18. Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru închis. Sigilarea și securizarea lucrărilor scrise se realizează conform modelului anexat.

19. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu **cifre arabe**, în partea de **jos a paginii**, în **colțul din dreapta**, în spațiul dedicat, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu **sub forma 3/5**, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z”.

20. Sigilarea și secretizarea lucrărilor scrise presupune parcurgerea următorilor pași:

a) responsabilul de sală distribuie fiecărui candidat etichetele destinate secretizării datelor de identificare și un set de 10 etichete autocolante cu cod de bare, numerotate crescător, odată cu prima foaie de concurs tipizată;

b) candidații completează cu datele personale spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate scrise, care se sigilează;

c) profesorii asistenți verifică datele de identificare ale fiecărui candidat completate în spațiul dedicat care se sigilează;

d) candidații sigilează spațiul cu datele de identificare folosind numai etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat;

e) președintele comisiei din centrul de concurs în care se desfășoară proba scrisă aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” pe colțul sigilat și semnează pe toate foile de concurs tipizate scrise, respectând modelul-tip transmis la nivel național.

f) candidații aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină a primei foi de concurs tipizate și sigilate, doar în spațiul marcat cu „Cod de bare”;

- g) începând cu a doua foaie de concurs tipizată solicitată, candidații aplică consecutiv, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în chenarul dedicat „Cod de bare” aflat pe foaia de concurs tipizată și sigilată;
- h) aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile tipizate, care conțin răspunsurile candidaților;
- i) etichetele autocolante cu cod de bare se utilizează doar în spațiul marcat cu „Cod de bare”;
- k) aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile de concurs scrise, care nu au fost anulate.

21. După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare-primire a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise, al etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, al etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un profesor asistent, în fața candidatului. Responsabilul de sală verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării dacă au fost aplicate coduri de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise și dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului-tip transmis la nivel național de ME. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

22. Candidații vor semna borderoul de predare a lucrărilor scrise, declarând pe propria răspundere ca au procedat la lipirea pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, a câte unei etichete autocolante cu cod de bare, numerotate consecutiv, în ordine crescătoare și ca a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care a validat fisa de înscriere la concurs.

23. Candidații vor preda, la final, lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.

24. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

25. Baremele de corectare vor putea fi consultate, după finalizarea probei scrise, afișate la loc vizibil.

CONTESTAȚIILE se depun/transmit la Inspectoratului Școlar al Municipiului București, str. Icoanei nr. 19, sector 2, București, în holul central de la etajul I/ e-mail: titularizare@ismb.ro în zilele de: 27.07.2021, între orele 12⁰⁰-21⁰⁰ și 28.07.2021, între orele 8⁰⁰-12⁰⁰.

În contestație candidatul precizează următoarele informații: JUDEȚUL, CENTRUL DE CONCURS, NUMELE (INIȚIALA TATĂLUI) PRENUMELE, CODUL NUMERIC PERSONAL, DISCIPLINA la care a susținut proba scrisă în cadrul concursului și NOTA CONTESTATĂ, adresa de E-MAIL, NUMĂRUL DE TELEFON și denumirea uneia dintre instituțiile/unitățile de învățământ absolvite.

Contestația la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

Candidatul anexează la contestația depusă/transmisă și **o copie a buletinului/cărții de identitate.**

Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

PREȘEDINTE CENTRU