



Nr. 21816 / 23.09.2019

CĂTRE: INSPECTORATELE SECTOARELOR 1-6 BUCUREȘTI

În atenția: UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE

Ref: PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I ȘI II

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O. M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări:

1. **Perioada de înscriere** pentru perfecționarea prin grade didactice (gradul didactic II - seria 2019 – 2021 și gradul didactic I - seria 2019 -2022) este **01-31 octombrie 2019;**
2. **Condițiile de înscriere** pentru perfecționarea prin grade didactice sunt cele indicate în Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;

I. Pentru susținerea examenului de grad II – (sesiunea 2021), se pot înscrie în 2019, cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2019 – 2020;
- au obținut definitivatul în sesiunea din 2017 sau în sesiunile anterioare;
- au obținut definitivatul în sesiunea 2018 și au promovat examenul de definitivat cu nota 10;
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1) necesară înscrierii la examenul pentru obținerea gradului didactic II în anul școlar 2018-2019, obținând cel puțin calificativul „ Bine”;
- vor avea la data de 31.08.2021 o vechime efectivă de predare la catedră de **minim 4 ani**, de la data obținerii definitivatului sau de **minim 3 ani** (pentru cei care au obținut nota 10 la examenul de definitivat – sesiunea 2018);
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul "Bine" la evaluările anuale și inspecțiile școlare;
- **nu au fost declarate respinse la probele scrise și orale ale examenului pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea - august 2019.**

II. Pentru susținerea examenului de grad I (sesiunea 2022) se pot înscrie în 2019, cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2019 - 2020;
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2018 sau în sesiunile anterioare;
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2019 și **au promovat examenul de gradul II cu nota 10 (vor depune cererea de IC1 la ISMB până la data de 7 octombrie 2019!!!!!!);**

- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1), necesară înscrierii la examenul pentru acordarea gradului didactic I, în anul școlar 2018 - 2019, obținând calificativul "Foarte Bine";
 - vor avea la data finalizării examenului - **31.08.2022**, o vechime efectivă **minimă de predare de 4 ani** împliniți de la data finalizării gradului II sau **de minim 3 ani** (pentru cei care au obținut nota 10 la examenul de gradul II – sesiunea 2019);
 - au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, calificativul "Foarte Bine" la evaluările anuale și inspecțiile școlare.
3. Cadrele didactice care *nu au promovat examenul pentru acordarea gradului didactic II în sesiunea 2019 (seria 2017 -2019)*, se vor putea reînscris pentru perfecționarea prin grade didactice în perioada 1-31 octombrie 2020, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor.
 4. Cadrele didactice care *nu au promovat examenul pentru acordarea gradului didactic I în sesiunea 2019 (seria 2016 -2019)*, se vor putea reînscris pentru perfecționarea prin grade didactice după un interval de cel puțin 2 ani școlari prin depunerea unui nou dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor;

*Condițiile și actele necesare înscrierii pentru perfecționarea prin grade didactice (gradul didactic II și gradul didactic I) vor fi verificate de către directorul unității de învățământ pentru fiecare cadru didactic care solicită înscrierea. Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor legale. **Vechimea la catedră se calculează de la data obținerii definitivării în învățământ (pentru gradul didactic II) sau de la data obținerii gradului didactic II (pentru gradul didactic I)***

6. *Dosarele cadrelor didactice* înscrise în unitatea de învățământ la examenul pentru acordarea gradului didactic **II** sau pentru acordarea gradului didactic **I**, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratului școlar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea înscrierii conform metodologiei.
7. ***În perioada 1-31 octombrie 2019***, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale (Conform precizărilor Art. 10 (2.1) din O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011) și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea **gradului didactic II în sesiunea 2022** pot solicita, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ, efectuarea primei inspecții curente (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere). Modelul de cerere poate fi descărcat de pe site-ul www.ismb.ro. Cererile vor fi depuse la inspectoratul școlar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei, **după ce au fost validate în consiliul de administrație al unității de învățământ!!!**
8. ***În perioada 1-31 octombrie 2019***, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale Conform precizărilor Art. 29-(2) din O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea **gradului didactic I în sesiunea 2023**, vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip adresată conducerii unității de învățământ (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere). Modelul de cerere poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro. Cererile vor fi depuse la Inspectoratul școlar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei, **după ce au fost validate în consiliul de administrație al unității de învățământ!!!**

**ARONDAREA DISCIPLINELOR PENTRU PERFECTIONAREA PRIN GRADE
DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVAȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR AL MUNICIPIULUI BUCURÊȘTI**

SECTORUL I - str. N. TITULESCU NR. 54; Telefon: 021.222.21.60,
021.222.13.14 - **DISCIPLINE ARONDATE :**
MATEMATICA, FIZICA, CHIMIE, INFORMATICĂ și TIC

SECTORUL II- str. TUNARI NR.52; Telefon: 021.210.51.45, 021.212.46.67

DISCIPLINE ARONDATE :

**INGINERI (TOATE DISCIPLINELE), MAIȘTRI INSTRUCTORI (TOATE DISCIPLINELE),
EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ;**

SECTORUL III - str. MIHAI BRAVU, NR. 428; Telefon: 021.340.16.13 ,
021.340.43.82 **DISCIPLINE ARONDATE :**

**ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI
SPORT;**

SECTORUL IV- str. EROU MIREA MIOARA LUIZA NR. 1A; Telefon: 021.460.21.68, 021.460.38.08
DISCIPLINE ARONDATE:

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, BIOLOGIE, RELIGIE SI DISCIPLINE TEOLOGICE

SECTORUL V- str. DOINA (în incinta Col. Naț. de Ind. Alimentară (Dumitru Moțoc); Telefon:
031.401.69.55 , 021.411.99.85

DISCIPLINE ARONDATE:

**ISTORIE, CULTURĂ CIVICĂ, GEOGRAFIE , DISCIPLINE SOCIO-UMANE (FILOSOFIE,
LOGICĂ SI ARGUMENTARE, SOCIOLOGIE, ECONOMIE, EDUCAȚIE ANTREPRENORIALA),
DISCIPLINE ECONOMICE, ARTE PLASTICE(EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE VIZUALĂ,
ARTE VIZUALE), MUZICĂ (EDUCAȚIE MUZICALĂ, MUZICA INSTRUMENTALĂ,
FUNȚIE DE INSTRUMENT), PALATE SI CLUBURI, PROFESOR ÎN CENTRE ȘI CABINETE
DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

SECTORUL VI – str. PEȘTERA DAMBOVICIOAREI NR. 12; Telefon: 021.430.27.77, 021.430.07.64

DISCIPLINE ARONDATE :

**LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBA LATINĂ, LIMBI STRĂINE: LIMBA ENGLEZĂ,
LIMBA FRANCEZĂ, LIMBA GERMANĂ (GERMANA MATERNĂ), LIMBA ITALIANĂ, LIMBA
SPANIOLĂ, LIMBA PORTUGHEZĂ, LIMBA JAPONEZĂ, LIMBA NEOGREACĂ (GREACA
VECHE), LIMBA MAGHIARĂ (MAGHIARA MATERNĂ), LIMBA RROMANI MATERNĂ,
LITERATURA UNIVERSALĂ, PROFESOR DOCUMENTARIST**

OPISUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II

- a. *Cererea tip de înscriere*, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- b. *Fisa de înscriere*, completată, confirmată de către conducerea unității de învățământ, conform anexei 5 la O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- c. Copii ale următoarelor documente certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: **buletin/ carte de identitate, certificatului de naștere, certificatului de căsătorie** în cazul schimbării numelui de familie, în caz de divorț sau recăsătorie, se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d. *Copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;*
- e. *Copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ*, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii. În cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- f. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (cel puțin "Bine", modelul de adeverință poate fi descărcat de pe site- ul www.ismb.ro);
- g. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului (modelul de adeverință poate fi descărcat de pe site- ul www.ismb.ro);
- h. *Recomandare scrisă* asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- i. *Copia raportului scris al inspecției curente și fișele de evaluare*, efectuat înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- j. *Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii* pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

**OPISUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE ACORDARE A
GRADULUI DIDACTIC I**

- a. *Cererea tip de înscriere*, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ- centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- b. *Fișa de înscriere*, completată, confirmată de conducerea unității de învățământ, conform anexei 11 la O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- c. Copii ale următoarelor documente certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază **buletin/ carte de identitate, certificatului de naștere, certificatului de căsătorie** în cazul schimbării numelui de familie, în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d. *Copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;*
- e. *Copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II*, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- f. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (cel puțin ”Foarte Bine” - modelul de adeverință poate fi descărcat de pe site- ul www.ismb.ro);
- g. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului (cel puțin ”Foarte Bine” - modelul de adeverință poate fi descărcat de pe site-ul www.ismb.ro);
- h. *Recomandare scrisă* asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- i. *Copia raportului scris al inspecției curente și fișele de evaluare*, efectuată înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- j. *Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii* pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

OBSERVAȚII

- Depunerea dosarelor de înscriere precum și cererile pentru preinspecții, se depun în termenul legal la unitatea școlară în care funcționează candidatul. După înregistrarea acestora la nivelul unității de învățământ, vor fi depuse și înregistrate la inspectoratele de sector arondate disciplinelor de examen.

- După depunerea dosarelor de înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice și a cererilor de efectuare a preinspecției, cadrele didactice vor accesa site-ul ISMB-ului pentru a consulta planificarea inspecțiilor. **În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspecțiilor de specialitate, candidații vor lua imediat legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării situației!!!!!!**
- După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, **pe toată perioada până la finalizarea examenului**, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.
 - > **Concediul medical și de maternitate** se consideră vechime efectivă la catedră!!!
 - > **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată** nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
 - > Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă și **nu poate fi desfășurată nicio activitate de perfecționare (inspecții, colocvii, depunere lucrare, examene)**.
 - > Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise).
 - > În cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere, în cerere și în **tabelul electronic** numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere.
 - > Pe coperta dosarului de înscriere, se specifică: numele și prenumele candidatului (așa cum apare în fișa de înscriere), unitatea de învățământ la care este încadrat, specialitatea la care va susține examenul, tipul examenului la care se înscrie (gradul didactic II, gradul didactic I) și sesiunea de examen, denumire completă a centrului de perfecționare pentru care optează ;
 - > **La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:**
 - documentele din dosar vor fi așezate în ordinea menționată în informațiile legate de conținutul dosarului de înscriere;

- dosarele vor cuprinde **toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată**. Se va respecta modelul informațiilor de pe coperta dosarului, conform Anexei 1;
- pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie să rezulte **clar vechimea efectivă la catedră de la definitivat sau ultimul grad obținut și până la 31 august a anului școlar în care se finalizează examenul** pentru care se înscrie. Se menționează explicit perioadele de întrerupere a activității la catedră (concediu creștere copil, concediul fără plată, etc.)

Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.

INSPECTOR SCOLAR GENERAL,
Ioana Mihaela NEACȘU



Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
Mihaela Gabriela ROȘCA



Anexa 1.

Unitatea școlară

(inclusiv numărul de telefon)

Categoria de personal (educator, învățător, profesor...)

Specialitatea (la care se înscrie).....

Centrul de perfecționare.....

Gradul didactic(solicitat).....

**ACESTE INFORMAȚII VOR FI SCRISE (NU LIPITE) PE
COPERTA DOSARULUI!!!!!!**

DOSAR

NUMELE ȘI PRENUMELE (corect, complet, cu majuscule și inițiala tatălui).....

CNP.....

GRADUL DIDACTIC SESIUNEA.....

STUDII ABSOLVITE.....

SPECIALITATEA.....

LIMBA DE SUSȚINERE A GRADULUI DIDACTIC.....

ANUL OBȚINERII ULTIMULUI GRAD....., MEDIA

TELEFON / E-MAIL